

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Reinigingswerkzaamheden aan objecten

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/20/041480

Groningen, 2 december 2020

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval van wanprestatie door Opdrachtnemer, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave.....	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de opdracht	6
1.3.2 Type Opdracht.....	7
1.3.3 Plaats van uitvoering.....	7
1.3.4 Samenvoeging en Percelen.....	7
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	7
1.4.1 Totale omvang	7
1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.4 Wachtkamerovereenkomst	8
1.5 Planning.....	9
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	10
2.2 Inlichtingen	10
2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	10
2.5 Uw Inschrijving.....	11
2.6 Administratieve inlichtingen	11
2.6.1 Referentienummer.....	11
2.6.2 Eerdere aankondigingen	11
2.6.3 Toegang tot documenten.....	11
2.6.4 Taal.....	12
2.6.5 Gestanddoeningstermijn	12
2.6.6 Openen Inschrijvingen	12
2.7 Overige voorwaarden	12
2.8 Klachtenregeling	14
2.9 Wijze van beoordeling	14
2.10 Gunningsbeslissing.....	16
2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie	16
3. Eisen aan de onderneming	17
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	17
3.2 Economische en financiële draagkracht	17
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	18
3.4 Voorbehouden Opdrachten	19
3.5 Inschrijving als combinatie.....	19
3.6 Beroep op derden	20
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	21
4.1 Programma van eisen	21
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	21
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	21
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	21
5. Gunningscriteria.....	22
5.1 Gunningscriteria.....	22
5.2 G.1 Prijs	22
5.3 G.2 Kwaliteit.....	23

Bijlage 1:	AWVODI-2018	26
Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
Bijlage 2b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	28
Bijlage 2c:	Referentieopdracht.....	29
Bijlage 3:	Programma van eisen	31
Bijlage 4a en 4b:	Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	35
Bijlage 5:	Algemene verklaring	36
Bijlage 6:	Prijzenformulier	37
Bijlage 7:	Evaluatieformulier.....	38
Bijlage 8:	Richtlijn werken op locatie van waterschap Noorderzijlvest.....	39
Bijlage 9:	G.4 Format Taak Risico Analyse – waterschap Noorderzijlvest	40
Bijlage 10:	Lijst met te reinigen objecten op Rioolwaterzuiveringen	41

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie en staat voor veilig, voldoende en schoon water binnen haar beheergebied. Waterschap Noorderzijlvest creëert hiermee een basis voor een gezonde, toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving voor Groningen en Noord-Drenthe. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Jelmer van der Molen
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Jelmer van der Molen
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Reinigingswerkzaamheden aan objecten. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als **Bijlage 3: Programma van eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer voor het ter beschikking stellen van personeel en materieel die reinigingswerkzaamheden aan de objecten binnen afvalwatersystemen en de industriële reinigingswerkzaamheden bij installaties van waterschap Noorderzijlvest. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder regie van de Aanbestedende dienst.

Het betreft het op afroep en periodiek, tijdens revisies en geplande- en ongeplande werkzaamheden, uitvoeren van reinigingswerkzaamheden. Tot de opdracht behoort ook het verwijderen en afvoeren van vrijkomende afvalstromen uit reinigingswerkzaamheden.

¹ Artikel 1.1 Aw

In **bijlage 10** is ter indicatie een overzicht van de te reinigen objecten op Rioolwaterzuiveringen opgenomen. Dit betreft slechts een opsomming van objecten op de Rioolwaterzuiveringen. Overige locaties kunnen op afroep ook een beroep doen. Buiten deze periodieke werkzaamheden kan de Opdrachtnemer afgeroepen worden voor incidentele reinigingswerkzaamheden en werkzaamheden als gevolg van calamiteiten.

Het gaat in deze aanbesteding om een raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is beheersgebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in percelen.⁵ Er is voor gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Ook het MKB is in staat de Opdracht uit te voeren. Deze aanbesteding biedt dan ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding dus geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan **€ 214.000,00 exclusief BTW**.⁶ Over de vorige drie kalenderjaren (**2017, 2018 en 2019**) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

2017	€190.000
2018	€185.000
2019	€190.000

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.1 Aw

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

⁶ Artikel 2.13 Aw

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt.

1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 36 maanden met éénmaal de mogelijkheid tot verlenging van 1 jaar (dus een looptijd van maximaal 4 jaren). Zij vangt aan op 1 maart 2021 en eindigt op 29 maart 2024.

De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 7** gebruikt.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	2 december 2020	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	14 december 2020	10.00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen (let op 10 dagen tot indienen inschrijvingen)	18 december 2020	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	12 januari 2021	10.00 uur
Openen kluis TenderNed*	12 januari 2021	10.05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	25 januari	-
Opschortende termijn	20 dagen	-
Definitieve gunning	15 februari	-
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2021	-

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁷ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁸

- Omvang van de Opdracht: De waarde van de Opdracht ligt boven de Europese aanbestedingsdrempel van €214.000,-.
- Gewenst eindresultaat: De Aanbestedende dienst denkt dat het gewenste eindresultaat te bereiken door zo veel mogelijk potentiële Inschrijvers te benaderen
- Type Opdracht en karakter markt: Gezien de Opdracht zullen er voldoende aanbieders op de markt zijn. Aanbestedende dienst heeft er dan ook voor gekozen om de Opdracht openbaar aan te besteden.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de AWWODI 2018. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 12 januari 2021 om 10.00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig op onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

⁷ Artikel 2.44 sub a Aw

⁸ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

2.5 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen via de UEA module op het dashboard van TenderNed)
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Bijlage 6: Prijzenformulier
4.	G.1 Plan van Aanpak G.2: Taak Risico Analyse
5.	Bijlage 5: Algemene verklaring (ondertekend)
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
5.	Eventueel aanvullen met andere eisen/bewijsmiddelen

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.6 Administratieve inlichtingen

2.6.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/20/041480. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.6.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.6.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD en eventuele aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl.⁹

⁹ Artikel 4.13 Aw

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.6.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.6.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf definitieve gunning van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.6.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.7 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.¹⁰

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

¹⁰ Artikel 2.85 Aw

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 kalenderdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 kalenderdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.8 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via

<https://www.noorderzijlvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.9 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of

één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie Bijlage 2a). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie Bijlage 2a). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in Bijlage 3 van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹¹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst achtereenvolgens als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.
8. In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van een loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

¹¹ Artikel 2.113 Aw

2.10 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹² De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹³ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen.¹⁴ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁵

2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

¹² Artikel 2.129 Aw

¹³ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in Bijlage 2a. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁶

- Een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering voor het verlies van en schade aan bedrijfsinventaris afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018.
------------------	---

¹⁶ Artikel 2.89 Aw

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht;

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁸ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2a) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁹

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)²⁰:

- Reinigingswerkzaamheden van kelders en putten van gemalen
- Reinigingswerkzaamheden aan de riolering
- Reinigingswerkzaamheden van putten
- Veilig stellen van besloten ruimten
- Veilig omgaan met chemicaliën bij reinigings-activiteiten
- Veilig stellen van installaties/machines (b.v. LOTO)
- Werken met een Combiwagen
- Werken volgens Taak Risico Analyses en werkvergunningen

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

(let op: Er mag geen referentie gevraagd worden met een waarde die hoger is dan 60% van de aan te besteden opdracht) De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2c: Referentieopdracht.

GT2, eis: VCA* certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkings-verband VCA** (of aantoonbaar gelijkwaardig)

GT3, eis: Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient het personeel over de volgende certificaten te beschikken:

- Vervoeren afvalstoffen en chemicaliën
- Opleiding H2S (of aantoonbaar gelijkwaardig)

¹⁸ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁹ Artikel 2.93 Aw

²⁰ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2a) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

GT2, bewijs: Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat(of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat(of aantoonbaar gelijkwaardig).

GT3, bewijs:

- Aantekening op het mogen vervoeren van afvalstoffen en Chemicaliën.
- Certificaat opleiding H2S (of aantoonbaar gelijkwaardig)
- Aantoonbaar certificaat "gasmeetbevoegdheid"

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in Bijlage 2a en 2b aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²¹

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden, namelijk AWWODI 2018. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²² U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²¹ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

²² Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	40
G.1: Prijs	40
Kwaliteit	60
G.2: Plan van Aanpak	40
G.3: Taak Risico Analyse (TRA)	20
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit vier personen.

5.2 G.1 Prijs

In deze paragraaf is Gunningcriteria G.1 opgenomen welke valt onder het Gunningcriterium prijs.

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs	Vul per onderdeel de prijs in per eenheid voor de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	40	Zie bijlage 6

Invullen prijzenformulier (Bijlage 6)

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

- Eventueel vrijgekomen afval bij de reinigingswerkzaamheden dient door de inschrijver te worden afgevoerd naar een erkende afvalverwerkingslocatie. Verrekening van de gemaakte kosten geschiedt door nacalculatie, d.m.v. het overleggen van de betreffende weegbonnen.
- De reistijd naar de locaties van opdrachtgever wordt niet vergoed.
- Mocht het voorkomen dat op één dag tussen meerdere locaties van de opdrachtgever gereisd moet worden, dan worden deze reiskosten wel vergoed.
- Voor onderdelen welke niet zijn opgenomen in het prijzenformulier dient de Inschrijver marktconforme prijzen te offeren.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren die voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formules:

Formule G.1: Prijs

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'G.1 Prijs'}}{\text{Prijs Inschrijver 'G.1 Prijs'}} \times 40 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

De uitwerking van G.2 en G.3 dient geanonimiseerd te worden aangeboden. Dat betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's referentienamen, namen van personen of anderszins in het document mogen worden vermeld waardoor Inschrijver kan worden herkend.

G.2: Plan van Aanpak

Voor het gunningscriterium G.3: Plan van Aanpak wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

- Op welke wijze communiceert de inschrijver met Aanbestedende dienst?
- Hoe borgt de inschrijver de Inzet van een vast team voor de opdrachten inzake reinigingswerkzaamheden van de Aanbestedende dienst?
- Hoe borgt de inschrijver de juiste kennis van het door de inschrijver in te zetten team voor de opdrachten van de Aanbestedende dienst?
- Op welke wijze past inschrijver duurzaamheid toe in haar bedrijfsvoering en in relatie tot de opdracht?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal twee pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.3: Taak Risico Analyse

Voor het gunningscriterium G.4: Taak Risico Analyse wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

Voor de beoordeling van G.4 dient de inschrijver: een Taak Risico Analyse (conform het format van waterschap Noorderzijlvest **bijlage 9**) aan te leveren van het reinigen van één slibbuffertank van de RWZI in Garmerwolde*.

**Opdrachtgever biedt de inschrijver de mogelijkheid om in overleg de geschetste situatie ter plekke te bekijken alvorens de taak risico analyse voor G.4 opgesteld gaat worden. Inschrijver kan zich hiervoor aanmelden via TenderNed.*

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel dient u gebruik te maken van **bijlage 9**: Format Taak Risico Analyse

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2 en G.3) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningscriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten G.2: Plan van Aanpak Maximaal 40 punten	Punten G.3: Taak Risico Analyse Maximaal 20 punten
10	40	20
8	32	16
6	24	12
4	16	8
2	8	4

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l}
 \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} \\
 + \\
 \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2 + G.3)}
 \end{array}
 = \text{Eindscore}$$

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode :

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake
Reinigingswerkzaamheden aan objecten met <naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s)
noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€ /m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ /m ² /andere eenheid
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie X?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de

Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

U dient op **ALLE** eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving. U gaat akkoord door het ondertekenen van **bijlage 5: Algemene verklaring**

Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.

Reinigingswerkzaamheden aan de objecten binnen afvalwatersystemen

Algemene eisen

- a) De werkzaamheden betreffen reinigingswerkzaamheden aan objecten binnen de afvalwatersystemen. Hieronder staan de verschillende werkzaamheden nader toegelicht:
- Reinigen rioolgemaal kelders/putten;
 - Reinigen van diverse objecten op rioolwaterzuiveringen en slibverwerking; o.a.; bezinktanks, influent-werken,
 - Reinigen (terrein) rioleringen op de zuiveringen en putten;
 - Reinigen vetopvang putten/containers;
 - Verwijderen van drijfslagen;
 - Reinigen veeroosters;
 - Afvoeren van alle vrijkomende afvalstromen uit bovengenoemde reinigingswerkzaamheden.

Bovengenoemde werkzaamheden zullen hoofdzakelijk doch niet uitsluitend, op afroep uitgevoerd worden op de diverse locaties van Waterschap Noorderzijlvest, o.a. op of bij;

- 13 Rioolwaterzuiveringen;
- +/- 110 Rioolgemalen;
- 3 werkplaatsen;
- 5 dijkmagazijnen;
- sluizen, etc.

Industriële reinigingswerkzaamheden

Algemene eisen

- a) De werkzaamheden betreffen de industriële reinigingswerkzaamheden aan installaties bij waterschap Noorderzijlvest. Hieronder staan de te verrichten werkzaamheden nader toegelicht:
- reinigen van chemicaliëntanks;
 - reinigen van afgesloten buffertanks;
 - reinigen van objecten die binnen een ATEX zone behoren;
 - reinigen van bijzondere besloten ruimtes; (anders dan rioolgemaal putten en kelders)
 - andere reinigingswerkzaamheden waarvoor vanwege aanvullende veiligheidseisen een bijzondere TRA werkvergunning vereist is. Opdrachtgever bepaalt wanneer dit het geval is.

Bovengenoemde werkzaamheden zullen hoofdzakelijk doch niet uitsluitend, op afroep uitgevoerd worden op de diverse locaties van Waterschap Noorderzijlvest, o.a. op of bij;

- 13 Rioolwaterzuiveringen;
- +/- 110 Rioolgemalen;

- 3 werkplaatsen;

- b) Inschrijver zet voor de gehele looptijd een vaste contactpersoon in voor waterschap Noorderzijlvest
- c) Het door de Inschrijver ingezette personeel is de Nederlandse taal machtig, in zowel spraak als geschrift.
- d) Inschrijver verklaart zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan in ieder geval de volgende richtlijnen en/of voorschriften; Volgen van de Arbocatalogi van de Waterschappen. Gratis te downloaden van: <http://www.genowaterschappen.nl/>
- e) Inschrijver verklaart zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan ieder geval de volgende richtlijnen en/of voorschriften: Richtlijn van waterschap Noorderzijlvest bij werkzaamheden op locaties, **zie bijlage 8**.
- f) Voor alle werkzaamheden is een Taak Risico Analyse (TRA), een werkvergunning en een Plan van Aanpak vereist. De Taak Risico Analyse en het Plan van Aanpak dienen door de Inschrijver te worden opgesteld en binnen 2 werkdagen na afroep van de Aanbestedende dienst te zijn verstrekt aan de Aanbestedende dienst. Na goedkeuring van beide documenten zal de werkvergunning verstrekt worden en ter ondertekening aangeboden worden aan de Inschrijver.

1. Beschikbaarheid

- a) Bij reguliere werkzaamheden dienen de gewenste werkzaamheden binnen 2 dagen na aanvraag opdrachtgever, uitgevoerd te worden door de inschrijver.
- b) Bij calamiteiten dient de inschrijver binnen 2 uur ter plekke te zijn, na telefonische melding contactpersoon NZV. Onder een calamiteit wordt o.a. verstaan; verstopping van een leiding, die het zuiveringsproces verstoord overloopt op een zuivering of een rioolgemaal. Indien opdrachtnemer niet binnen de gestelde 2 uur ter plaatse kan zijn, is de opdrachtgever vrij om een derde partij te benaderen.
- c) Voor het uitvoeren van de werkzaamheden dient de inschrijver te beschikken over combiwagens (zuig & persdruk), incl. chauffeur en hulpkracht.
- d) Na afroep door de opdrachtgever dient de Inschrijver de Taak Risico Analyse en het Plan van Aanpak binnen 2 werkdagen op te stellen en ter goedkeuring aan de opdrachtgever aan te bieden.

2. Eisen combiwagen met chauffeur en hulpkracht

- a) Voertuig veroorzaakt geen schade aan de openbare wegen en de wegen op de locaties van het waterschap Noorderzijlvest.
- b) Er is voldoende capaciteit voor vuil- en spuitwater zodat per werkdag, van 8 uur, 3 of 4 natte gemalen gereinigd kunnen worden en extra transport niet nodig is om het vrijkomende afval te lossen.
- c) De zuigcapaciteit is voldoende voor het uitvoeren van de werkzaamheden zodat per werkdag van 8 uur, 3 of 4 natte gemalen gereinigd kunnen worden.
- d) Er is voldoende lengte aan 1" en 1½" spuitslang voor het reinigen van de rioolbuizen.
- e) De pompcapaciteit en de druk is voldoende voor het uitvoeren van de genoemde werkzaamheden, zodat per werkdag van 8 uur, 3 of 4 gemalen gereinigd kunnen worden.
- f) Het in te zetten voertuig beschikt over minimaal 20 meter zuigslangen op de auto's.
- g) Het in te zetten voertuig voldoet minimaal aan de Euro-6 norm.
- h) Het in te zetten voertuig is voorzien van de juiste verlichting bij calamiteiten.
- i) Het in te zetten voertuig beschikt over achteruitrij-signalering.
- j) Inzet en keuze voor materieel is vrij aan de opdrachtnemer, maar dient te allen tijde te worden aangegeven en gemotiveerd te worden in het betreffende Plan van Aanpak voor de werkzaamheden.

4. Communicatie

- a) Inschrijver dient het waterschap terstond in kennis te stellen van tijdens de genoemde werkzaamheden opgetreden afwijkingen, incidenten en ongevallen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- b) Bij incidentele en grotere reinigingswerkzaamheden zal de Inschrijver gevraagd worden om offertes af te geven voor de uit te voeren werkzaamheden. Het staat de opdrachtgever vrij om bij deze werkzaamheden gunstigere tarieven te offreren. De kosten voor het opstellen van dergelijke offertes worden niet door de opdrachtnemer in rekening gebracht en derhalve niet door de opdrachtgever vergoed. Daar waar offertes door de opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de opdrachtgever het recht deze producten bij een derde af te nemen.

De opdrachtgever bepaalt hierbij wat verstaan wordt onder een grotere reinigingswerkzaamheid.

5. Rapportage

- a) Documentatie van alle vrijgekomen afvalstromen coördineren en wekelijks inleveren bij de portier van de rwzi Garmerwolde of digitaal.
- b) De Inschrijver dient per uitgevoerde reinigungsafroep een werkbond met een opsomming van de door de Inschrijver uitgevoerde werkzaamheden ter ondertekening aan de operator/contactpersoon van de desbetreffende installatie aan te bieden.
- c) De Inschrijver legt door middel van een voortgangsformulier vast welke werkzaamheden goed zijn verlopen, welke niet goed zijn verlopen en waar de verbeterpunten liggen. Inschrijver gaat dit vervolgens met de opdrachtgever evalueren.
- d) Eventueel vrijgekomen afval dient door de Inschrijver afgevoerd te worden naar een erkend afvalverwerkingsbedrijf. Facturatie van de afvalstroom geschiedt door nacalculatie d.m.v. het overleggen van weegbonnen aan de opdrachtgever.
- e) Van alle reinigingswerkzaamheden dient de Inschrijver een verslag te maken en deze tevens aan de operator/contactpersoon van de desbetreffende installatie te overhandigen. In dit verslag dienen eventuele afwijkingen van planning en veranderde aanpak vermeld te worden.

De afwijkingen en te getroffen beheersmaatregelen hierop zullen tijdens de jaarlijkse evaluatie momenten besproken worden.

6. Financieel

- a) Inschrijver hanteert vaste tarieven, tarieven kunnen jaarlijks, op verzoek, volgens de NEA indexcijfers worden aangepast. Een voorstel tot aanpassing van de tarieven dient door de opdrachtnemer steeds plaats te vinden voor 1 januari van het betreffende kalenderjaar en dient door opdrachtgever te worden goedgekeurd.
- b) Het afvoeren van zand- en vetafval vindt alleen plaats naar een erkende verwerkingslocaties. Dit geschiedt op basis van nacalculatie, d.m.v. het overleggen van de betreffende weegbonnen.

7. Evaluatie

Opdrachtgever maakt in de maand september 2021 een afspraak met de betrokken teamleider en coördinatoren van Opdrachtgever en de contactperso(n)en van inschrijver

waarbij onder andere de uitgevoerde werkzaamheden worden geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie is bepalend voor de voortzetting van het contract. Het evaluatieformulier is bijgevoegd in **bijlage 7**. Indien er gebruik gemaakt zal worden van de optiejaar, zal Opdrachtgever voor het volgende jaar in de maand september wederom een afspraak plannen voor de evaluatie. Dit geldt voor ieder optiejaar waar door de Opdrachtgever van gebruik gemaakt zal worden.

Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Raamovereenkomst
- AWWODI-2018

en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²³

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²³ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijsenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8: Richtlijn werken op locatie van waterschap Noorderzijlvest

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 9: G.4 Format Taak Risico Analyse – waterschap Noorderzijlvest

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 10: Lijst met te reinigen objecten op Rioolwaterzuiveringen

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.